

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/036/02 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DEKANLIĞA VEKALET İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan	<p>Geçici Görevlendirme, Yıllık İzin Sağlık İzni kullanma talebi veya görevlendirme onayı</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir .	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu
Rektörlük Makamı	<p>Rektörlük Makamına imzaya sunulur.</p>	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra EBYS'ye gönderilir ve paraflanır. Belge paraflandıktan sonra Rektörlüğe gider.	
Dekan	<p>Evrağın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.</p>	Belge Rektör tarafından onaylandıktan sonra ilgili kişiye gider	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan ÜLGÜ Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri v	Nalan ÜLGÜ Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Aydın HİM Mimarlık Fakültesi Dekan V.